

Code	Intitulé	Durée	Acteurs	Objectifs
1ADM 001	Gérer les admissions et les sorties des patients par des logiciels de gestion et de suivi des patients hospitalisés dans les établissements de santé	1.0 h	Secrétaires administratives, cadre administratif	Etre capable de préparer et de tracer l'entrée réelle puis la sortie d'un patient en hospitalisation
1BLO 001	Maîtriser la gestion du planning de bloc opératoire, du personnel et du matériel à l'aide de logiciels de gestion et de suivi de patients	3.0 h	Cadre de bloc, Cadre SSPI, Cadre obstétrique Réfèrent phase 1	Etre capable de gérer les flux de patient, de personnel et de matériel au Bloc opératoire
1BLO 002	Maîtriser la cotation d'actes chirurgicaux ou anesthésiques au bloc opératoire à l'aide de logiciels d'information médicale	2.0 h	Chirurgiens, Anesthésistes, Sages-femmes, Réfèrent phase 1	Etre capable de coter les actes depuis la salle de bloc opératoire
1BLO 003	Gérer des informations per opératoires règlementaires par le personnel en salle à l'aide des logiciels d'information médicale	1.0 h	Cadre de bloc, aides opératoires, panseurs, infirmiers anesthésistes	Etre en mesure d'enregistrer les informations règlementaires en salle de bloc
1BLO 004	Gérer des informations per opératoires règlementaires par le chirurgien à l'aide des logiciels d'information médicale	1.0 h	Chirurgiens, cadre de bloc, réfèrent phase 1	Etre en mesure d'enregistrer les informations règlementaires en salle de bloc
1BLO 005	Gérer les mouvements des patients de la sortie de salle d'intervention à la sortie de SSPI par des logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Cadre SSPI, infirmiers SSPI, Anesthésistes, référents phase 1	Etre en mesure d'enregistrer les informations règlementaires en SSPI
1BLO 006	Gérer l'utilisation des DMI en salle de bloc opératoire dns les logiciels d'information médicale	1.0 h	Personnels de bloc	Etre capable de tracer la pose de DMI en salle de bloc
1BLO 007	Gérer le circuit et le stock des DMI au bloc opératoire	2.0 h	Cadre de bloc, pharmacien	Etre capable de gérer le circuit et le stock des DMI au bloc opératoire
1BLO 008	Gérer des informations per opératoires règlementaires par le personnel en salle à l'aide des logiciels d'information médicale	1.0 h	Cadre obstétrique, sage-femme, infirmière puéricultrice	Etre en mesure d'enregistrer les informations règlementaires en salle de bloc
1BLO 009	Gérer les protocoles de Récupération Sanguine Per Opérateur (rspo) par les anesthésistes dans des logiciels de gestion et de suivi de patient	1.0 h	Anesthésistes	Etre en mesure de programmer le protocole de récupération sanguine per opératoire
1BLO 010	Gérer les protocoles de Récupération Sanguine Per Opérateur (rspo) par les infirmiers dans des logiciels de gestion et de suivi de patient	1.0 h	Cadre SSPI, infirmiers SSPI	Etre en mesure d'appliquer le protocole de récupération sanguine per opératoire
1BLO 011	Optimiser le fonctionnement du bloc opératoire par le paramétrage des logiciels de gestion et de suivi de patients.	1.0 h	Cadre de bloc, référents informatisation	Etre en mesure d'optimiser le fonctionnement du bloc opératoire par l'analyse d'indicateurs
1BLO 012	Analyser le fonctionnement du bloc opératoire par l'étude des statistiques dans les logiciels de gestion et de suivi de patients.	1.0 h	Cadre de bloc, référents informatisation	Etre en mesure d'analyser le fonctionnement du bloc opératoire par l'analyse d'indicateurs
1BR 001	Commander un brancardage à l'aide d'un logiciel de gestion et de suivi des patients	1.0 h	Personnels des services d'hospitalisation et des plateaux techniques	Etre en mesure de commander un brancardage et d'en visualiser le suivi
1BR 002	Gérer la prise en charge du brancardage à l'aide d'un logiciels de gestion et de suivi des patients	1.0 h	Brancardiers	Etre en mesure de prendre en charge une demande de brancardage
1CS 001	Maîtriser la prise de RDV et la gestion de planning en consultation par des logiciels de gestion et suivi de patients	2.0 h	Praticiens, secrétaires médicales	Etre capable de gérer un planning de consultations et la prise de RDV
1CS 002	Maîtriser la consultation médicale ou chirurgicale par des logiciels de gestion et suivi de patients (sauf consultation anesthésique)	2.0 h	Praticiens (sauf anesthésiste)	Etre en mesure de réaliser une consultation médicale ou chirurgicale
1CS 003	Maîtriser la consultation anesthésique par des logiciels de gestion et suivi de patients	2.0 h	Anesthésistes	Etre en mesure de réaliser une consultation anesthésique
1CS 004	Maîtriser la gestion documentaire par des logiciels de gestion et suivi de patients	4.0 h	Praticiens, secrétaires médicales Secrétaires administratives	Etre capable de paramétrer des documents
1CS 005	Maîtriser les règlements en cabinet de consultations par des logiciels de gestion et suivi de patients	1.0 h	Praticiens, secrétaires médicales	Etre capable de créer des tarifs et d'enregistrer un règlement.
1CS 006	Maîtriser le formatage et la télétransmission des FSE en consultation par des logiciels de gestion et suivi de patients	2.0 h	Praticiens, secrétaires médicales	Etre en mesure de formater et de télétransmettre des feuilles de soins électroniques

1CS 007	Maîtriser la création de DHE sur des logiciels de gestion et suivi des patients	2.0 h	Praticiens, secrétaires médicales	Etre capable de créer, modifier des protocoles de DHE et de réaliser des réservations prévues ou en urgence de séjour.
1CS 008	Maîtriser les aides à la saisie par les logiciels de gestion et de suivi des patients	1.0 h	Praticiens, secrétaires médicales	Etre capable de créer, modifier, supprimer des aides à la saisie
1CS 009	Maîtriser la prescription externe en consultation sur les logiciels d'information médicale	2.0 h	Chirurgiens, anesthésistes, médecins, médecins urgentistes	Etre capable de réaliser une prescription externe
1CS 010	Maîtriser la création et la gestion d'une DHE en urgence par le personnel soignant	1.0 h	Personnels des services d'hospitalisation (jour et nuit) Personnels de bloc	Etre capable d'enregistrer l'entrée en urgence d'un patient en du praticien responsable de l'hospitalisation
1CS 011	Maîtriser la consultation anesthésique et la gestion du traitement par les logiciels de gestion et de suivi de patient	3.0 h	Anesthésistes	Etre capable de gérer l'intégralité d'une consultation d'anesthésie et la gestion du traitement personnel du patient
1GE 001	Maîtriser la navigation sécurisée dans les progiciels médicaux	1.0 h	Référent parcours patients	Etre capable d'utiliser un logiciel de soins en garantissant la sécurité des données des patients
1GE 002	Gérer les comptes utilisateurs dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Référent parcours patients	Etre capable de créer, modifier et supprimer des comptes utilisateurs
1GE 003	Maîtriser les outils d'identitovigilance dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	2.0 h	Responsable identito-vigilance Référents	Etre capable de repérer et résoudre les problèmes d'identito-vigilance
1GE 004	Gérer les droits utilisateurs dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	3.0 h	Administrateurs Référents	Etre capable de créer, modifier et supprimer des comptes utilisateurs et créer des droits spécifiques pour un utilisateur donné
1GE 005	Connaître le rôle, profil et missions des référents informatisation du dossier patient	1.0 h	Direction Référents	Comprendre le rôle, le profil et les missions des référents informatisation du dossier patient
1GE 006	Gérer la création de profils et l'attribution de droits dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	2.0 h	Administrateurs Référents	Etre capable de créer, modifier et gérer des profils et des droits utilisateurs particuliers
1MAT 001	Gérer les flux de patients en consultation et en service Maternité par des logiciels de gestion et de suivi des patients	6.0 h	Sages-femmes, cadre maternité, Infirmières puéricultrices	Etre capable d'assurer le suivi du parcours du binôme mère-enfant en Service de maternité
1MAT 002	Gérer les flux de patients en service Maternité par des logiciels de gestion et de suivi des patients	1.0 h	Auxiliaire de puériculture	Etre capable d'assurer le suivi du parcours du binôme mère-enfant en Service de maternité
1MAT 003	Maîtriser la création de DHE de type obstétrique sur des logiciels de gestion et suivi des patients	1.0 h	Secrétaires médicales, secrétaires administratives	Etre capable de réaliser la création d'une DHE de type obstétrique
1MAT 004	Gérer les flux de patients en service Maternité par des logiciels de gestion et de suivi des patients	5.0 h	Sages-femmes, cadre maternité, infirmières puéricultrices	Etre capable d'assurer le suivi du parcours du binôme mère-enfant en Service de maternité (sauf consultation)
1MAT 005	Gérer le dossier périnatal dans les logiciels d'information médicale	1.0 h	Sages-femmes, infirmières puéricultrices Référent DPI	Etre capable de renseigner ou de visualiser les données du dossier périnatal
1PAR 000	Maîtriser le paramétrage des checklists d'ouverture de salle dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Référent DPI, Cadre de bloc, cadre obstétrique, sage-femme référente	Etre capable d'assurer le suivi du parcours du binôme mère-enfant en Service de maternité
1PAR 001	Maîtriser le paramétrage des checklists d'ouverture de salle dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	2.0 h	Cadre bloc, cadre obstétrique, sages-femmes	Etre capable de paramétrer des check-listes spécifiques d'ouverture de salle
1PAR 002	Maîtriser l'utilisation et le paramétrage de la production documentaire par des logiciels de gestion et suivi de patients	7.0 h	Praticiens, secrétaires médicales, secrétaires administratives, référents informatisation	Etre capable de paramétrer des documents
1PAR 003	Maîtriser le paramétrage des prestations avancées de séjour dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Cadre administratif, référent phase 1	Etre capable de paramétrer et d'utiliser les prestations hospitalières
1PAR 004	Maîtriser le paramétrage de l'infrastructure hospitalière dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Référent phase 1, cadre administratif, administrateurs	Etre en mesure de paramétrer les éléments de structure hospitalière
1PAR 005	Maîtriser l'utilisation de la production documentaire par des logiciels d'information médicale	2.0 h	Praticiens, secrétaires médicales, référents informatisation	Etre capable de produire des documents à partir de modèles paramétrés
1PAR 006	Maîtriser le paramétrage de la production documentaire par des logiciels d'information médicale	2.0 h	Praticiens, secrétaires médicales, référents informatisation	Etre capable de paramétrer des modèles de documents de consultation
1PAR 007	Maîtriser le paramétrage expert de la production documentaire par	2.0 h	Praticiens, secrétaires médicales, référents informatisation	Etre capable d'optimiser le paramétrage des modèles de documents de consultation

	des logiciels d'information médicale			
1PAR 008	Maîtriser le paramétrage de l'infrastructure hospitalière	2.0 h	Référents informatisation	Etre capable de créer et modifier la structure hospitalière
1PAR 009	Maîtriser le paramétrage de l'infrastructure d'un service d'urgences dans les logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Référents paramétreurs	Etre capable de paramétrer la vue totologique d'un service d'urgence
1SER 001	Gérer le placement des patients durant l'hospitalisation par des logiciels de gestion et de suivi des patients	2.0 h	Personnels de régulation Gestion des lits	Etre capable de placer un patient dans un lit en fonction des critères et des informations fournies
1SER 002	Gérer les mouvements des patients durant l'hospitalisation par des logiciels de gestion et de suivi des patients	1.0 h	Personnels des services d'hospitalisation	Etre capable d'effectuer les mutations et les mouvements des patients en Hospitalisation
1SER 003	Gérer la traçabilité des actions de bionettoyage des lits d'hospitalisation par un logiciels de gestion et de suivi de patients	0.5 h	Personnels des services et plateaux techniques	Etre capable d'identifier le statut du bionettoyage d'un lit et de le modifier en fonction du bionettoyage effectué
1SSR 001	Gestion de la demande de séjour en SSR par le médecin rééducateur dans des logiciels de gestion de flux par le médecin rééducateur	1.0 h	Cadre coordonnateur SSR, méddecin rééducateur	Etre capable de traiter une demande de séjour en SSR et d'en assurer la prise en charge (prescriptions de séances de rééducation)
1SSR 002	Gestion de la prise en charge du patient par le médecin rééducateur dans des logiciels de gestion et de suivi des patients.	1.0 h	Médecin rééducateur	Etre capable d'assurer la prise en charge d'un patient en SSR (prescriptions de séances de rééducation)
1SSR 003	Prise en charge de patients en SSR par les rééducateurs à l'aide de logiciels de gestion et de suivi des patients	3.0 h	Kinésithérapeutes, ergothérapeutes, APA, diététiciens, psychologues, assistants service social, orthophonistes, orthoptistes, orthoprothésistes....	Etre capable d'assurer la prise en charge d'un patient en SSR (Planification, cotation de séances de rééducation)
1SSR 004	Organiser la prise en charge de patients en SSR à l'aide de logiciels de gestion des flux par le cadre de rééducation	2.0 h	Cadre coordonnateur SSR	Etre en mesure de gérer la répartition des patients par rééducateur
1SSR 005	Gestion de la facturation du RHS des patients en secteur Ssr par le PMSI dans les logiciel de gestion des flux	1.0 h	DIM, TIM	Etre capable de visualiser et de facturer les RHS de spatients en secteur SSR
1URG 001	Maîtriser le RPU en service d'urgence par le personnel soignant à l'aide d'un logiciel de gestion et de suivi des patients	2.0 h	Cadre soignant, infirmiers, infirmiers d'accueil et d'orientation (IAO), aides-soignants service urgences.	Etre capable de prendre en charge un patient aux urgences dont le dossier est informatisé
1URG 002	Compléter le RPU en service d'urgence par la prise en charge médicale à l'aide de logiciel de gestion et de suivi des patients	1.0 h	Médecins urgentistes	Etre capable de prendre en charge un patient aux urgences dont le dossier est informatisé
2BLO 001	Gérer des informations règlementaires per opératoires par l'anesthésiste à l'aide des logiciels d'information médicale	2.0 h	Anesthésistes, infirmiers anesthésistes	Etre capable d'appliquer des soins per-opératoires et les administrer
2BLO 002	Assurer la prise en charge et la tenue d'un dossier patient informatisé en bloc opératoire et en SSPI	4.0 h	Cadre de bloc, cadre SSPI, infirmiers de bloc, infirmiers SSPI	Etre en mesure d'assurer une tenue correcte du dossier patient informatisé au bloc opératoire
2BLO 003	Maîtriser l'utilisation des prescriptions et plan de soins d'un dossier patient informatisé en bloc opératoire et en SSPI	2.0 h	Cadre de bloc, cadre SSPI, infirmiers de bloc, infirmiers SSPI	Etre en mesure d'assurer une tenue correcte du dossier patient informatisé au bloc opératoire
2FOR 001	Accroître les fonctionnalités des logiciels d'aide à la prescription (LAP) par la construction de formulaires	7.0 h	Référent paramétreur DPI	Etre capable de construire, utiliser des formulaires dans le dossier Informatisé du patient.
2MAT 001	Maîtriser la prescription médicamenteuse informatisée par les sages-femmes	2.0 h	Sages-femmes, cadre maternité	Etre capable de réaliser des prescriptions pour les parturientes ou Les nouveaux-nés en consultation et en séjour
2MAT 002	Maîtriser l'utilisation du partogramme informatisé	1.0 h	Sages-femmes, cadre maternité, cadre obstétrique	Etre capable de renseigner la surveillance de la parturiente durant l'accouchement sur un partogramme informatisé
2MAT 003	Assurer la prise en charge et la tenue d'un dossier patient informatisé en service de maternité	3.0 h	Sages-femmes, cadre maternité	Etre capable de tracer l'administration de soins pour les parturientes ou les nouveaux-nés en service de maternité
2PAR 001	Maîtriser les prescriptions informatisées dans les L.A.P.	7.0 h	Référent paramétreur DPI	Etre capable de paramétrer les protocoles de prescription et d'utiliser un dossier de soins informatisé en fonction des différents profils métiers .
2PAR 002	Maîtriser le dossier informatisé dans les LAP	7.0 h	Référent paramétreur DPI	Etre capable de paramétrer les protocoles de prescription et d'utiliser un dossier de soins informatisé en fonction des différents profils métiers .
2PAR 003	Optimiser le dossier informatisé dans les L.A.P.	7.0 h	Référent paramétreur DPI	Etre capable de paramétrer les protocoles de prescription et d'utiliser un dossier de soins informatisé en fonction des différents profils métiers .
2PAR 004	Maîtriser la prise en charge pharmaceutique informatisé par les L.A.P	7.0 h	Référent paramétreur DPI	Etre capable de valider, dispenser et assurer la traçabilité des prescriptions informatisées
2PAR 006	Maîtriser le paramétrage des graphiques de supervision dans les	3.0 h	Référent DPI, sage-femme référente	Etre capable de paramétrer les éléments de surveillance utilisés en per-opératoire ou dans un partogramme

	LAP			
2PAR 007	Maîtriser le paramétrage d'outil d'intégration de saisie manuscrite par un LAP	1.0 h	Référent DPI	Etre capable de paramétrer et d'utiliser l'outils d'intégration des données aux formulaires
2PAR 008	Maîtriser le paramétrage des configurations des L.A.P	14.0 h	Référent DPI	Etre capable de configurer les différentes fonctionnalités de l'application
2PAR 009	Maîtriser le paramétrage des configurations du parcours patients des L.A.P	7.0 h	Référents informatisation	Etre capable de configurer les différentes fonctionnalités de l'application
2PAR 010	Maîtriser le paramétrage des configurations du DPI dans les L.A.P	7.0 h	Référent paramétreur DPI	Etre capable de configurer les différentes fonctionnalités de l'application
2PAR 011	Maîtriser le paramétrage du module Stock dans un LAP	2.0 h	Référent DPI, pharmacien	Etre capable de configurer le module stock en fonction du périmètre de gestion des produits
2PAR 012	Paramétrer et utiliser les prescriptions per-opératoires dans un LAP	2.0 h	Référent DPI, Anesthésistes, infirmiers anesthésistes	Etre capable de gérer les prescriptions, administrations et surveillances informatisées en per-opératoires
2PAR 020	Informatisation d'un LAP et initiation à l'utilisation des prescriptions	4.0 h	Référents informatisation Référent DPI	Connaître les pré-requis à l'informatisation d'un dossier patient et être capable d'utiliser des prescriptions unitaires ou en protocoles
2PAR 021	Maîtriser le paramétrage des protocoles de prescriptions dans les LAP	3.0 h	Référents informatisation Référent DPI	Etre capable de paramétrer des protocoles de prescription médico-chirurgicaux
2PAR 022	Maîtriser le paramétrage du dossier de soins et des prescriptions dans les LAP	3.0 h	Référent parcours patients Référent DPI	Etre capable de paramétrer le dossier de soins et les protocoles de prescription médico-chirurgicaux
2PAR 023	Maîtriser l'utilisation avancée du dossier de soins dans les LAP	4.0 h	Référents informatisation Référent DPI Cadre soignant	Etre capable d'utiliser toutes les fonctionnalités du dossier de soins des LAP
2PAR 024	Maîtriser le paramétrage expert des protocoles de prescriptions dans les LAP	3.0 h	Référents informatisation Référent DPI	Etre capable de maîtriser les paramétrages avancées des protocoles de prescription
2PAR 025	Maîtriser l'analyse et la dispensation pharmaceutique dans les LAP	4.0 h	Référents informatisation Référent DPI Pharmacien Préparateur en pharmacie	Maîtriser l'analyse et la dispensation pharmaceutique dans les LAP
2PAR 026	Maîtriser l'utilisation experte des prescriptions médico-chirurgicales et anesthésiques dans les LAP	3.0 h	Référents informatisation Référent DPI Pharmacien	Etre en capacité de réaliser des prescriptions médico-chirurgicales ou anesthésiques
2PHA 003	Analyser des prescriptions médicamenteuses informatisées par des LAP	1.0 h	Pharmacien	Etre capable de valiser et d'assurer le suivi des prescriptions informatisées
2PHA 004	Dispenser les médicaments (DJIN) à partir des prescriptions informatisées par des LAP	2.0 h	Pharmacien, préparateurs en pharmacie	Etre capable de dispenser les médicaments à partir des prescriptions informatisées
2SER 001	Assurer la prise en charge et la tenue d'un dossier patient informatisé en service d'hospitalisation	4.0 h	Infirmiers, infirmier SSPI	Etre capable de prendre en charge un patient dont le dossier est informatisé (administration de traitements, transmissions, saisie des Surveillances)
2SER 002	Assurer la prise en charge et la tenue d'un dossier patient informatisé en service d'hospitalisation	2.0 h	Aides soignants	Etre capable de prendre en charge un patient dont le dossier est informatisé (administration de soins, transmissions, saisie des Surveillances)
2SER 003	Assurer la prise en charge et la tenue d'un dossier patient informatisé en service d'hospitalisation	1.0 h	Infirmier de laboratoire, Kinésithérapeutes, diététiciens, psychologues, assistants service social, orthophonistes...	Etre capable de prendre en charge un patient dont le dossier est informatisé (administration de soins, transmissions)
2SER 004	Gérer l'information médicale et réaliser les prescriptions médicales informatisées en hospitalisation	2.0 h	Chirurgiens, anesthésistes, médecins, médecins urgentistes	Etre capable réaliser des prescriptions informatisées et d'en assurer le suivi
2SER 005	Superviser la gestion et la bonne tenue d'un dossier patient informatisé	1.0 h	Cadre soignant	Etre en mesure d'évaluer les prises en charges informatisées dans un dossier de soins
2SER 006	Renseigner l'accueil, les surveillances et les transmissions dans le dossier infirmier informatisé	2.0 h	Infirmiers, aides-soignants	Etre capable de réaliser l'accueil du patient, ses surveillances et des transmissions informatisés.
2SER 007	Maîtriser l'utilisation du dossier de soins informatisé par des LAP par des référents	14.0 h	Cadres soignants, infirmiers référents (super utilisateurs)	Etre en mesure d'accompagner les prescripteurs et les soignants dans la prise en charge informatisée du dossier de soins.
2SER 008	Utiliser la synthèse médicale dans les dossiers de soins dans les logiciels d'information médicale	0.5 h	Praticiens, personnels des services et plateaux techniques	Etre capable d'utiliser l'outil Synthèse Médicale dans le dossier de soins
2SER 009	Maîtriser les prescriptions informatisées de sortie dans les L.A.P	1.0 h	Médecins, chirurgiens, anesthésistes	Etre capable de réaliser une prescription de sortie d'hospitalisation et d'en

				produire une ordonnance
2STO 002	Gérer la commande et la réception des médicaments en service par des logiciels de gestion et de suivi du patient	1.0 h	Pharmacien	Etre en mesure de gérer la commande et la délivrance de produits en service par la pharmacie
2STO 003	Gérer le stock des médicaments et produits à la pharmacie par des logiciels de gestion et de suivi du patient	1.0 h	Pharmacien	Etre en mesure de gérer le stock des produits et les commandes fournisseurs
2TEX 001	Maîtriser la recherche textuelle au PMSI dans les logiciels d'aide à la prescription et utiliser les favoris	2.0 h	Référent DPI, DIM, TIM	Etre capable d'effectuer une recherche textuelle dans les dossiers informatisés et d'utiliser des favoris
2TEX 002	Maîtriser la recherche textuelle par le pharmacien dans les logiciels d'aide à la prescription	1.0 h	Référent DPI, pharmacien	Etre capable d'effectuer une recherche textuelle dans les dossiers informatisés
2TEX 003	Maîtriser le paramétrage des favoris de la recherche textuelle dans les logiciels d'aide à la prescription	1.0 h	Référent DPI, pharmacien, DIM, TIM, praticiens	Etre capable d'enregistrer des favoris de recherche textuelle dans les dossiers informatisés
2TEX 004	Maîtriser la recherche textuelle par les praticiens dans les logiciels d'aide à la prescription	1.0 h	Référents informatisation, praticiens	Etre capable d'effectuer une recherche textuelle dans les dossiers informatisés
2TEX 005	Superviser le fonctionnement de la recherche textuelle et son utilisation par un administrateur système	1.0 h	Administrateurs	Etre capable de superviser le fonctionnement de la recherche textuelle
2TRA 001	Gérer le stock des produits sanguins labiles (PSL) dans l'établissement de santé par des logiciels d'information médicale	1.0 h	Responsable hémovigilance, pharmacien	Etre capable de gérer le stock et la traçabilité des produits sanguins labiles dans l'établissement de santé
2URG 002	Maîtriser les prescriptions en mode complet dans un service d'urgence par des logiciels d'aide à la prescription (LAP)	2.0 h	Médecins urgentistes	Etre capable réaliser des prescriptions informatisées et d'en assurer le suivi
2URG 004	Administrer des soins sur les logiciels d'aide à la prescription (LAP) en service d'urgence (mode complet)	2.0 h	Cadre soignant, infirmiers service urgences, infirmiers d'accueil et d'orientation (IAO), aides-soignants service urgences	Etre capable de prendre en charge un patient dont le dossier est informatisé (administration de traitements, transmissions, saisie des Surveillances)
3ADM 001	Valoriser les dossiers patients dans les logiciels d'information médicale par les DIM, TIM	2.0 h	DIM, TIM	Etre capable d'identifier les éléments marqueurs dans un dossier informatisé
3GE 001	Connaître et utiliser la procédure dégradée	1.0 h	Tout le personnel de l'établissement	Etre capable de mettre en place une procédure dégradée
3GE 002	Enregistrer les astreintes par les professionnels d'astreinte	0.5 h	Praticiens, secrétaires médicales Cadre administratif Cadre de bloc Cadre maternité Cadre soignant	Etre capable d'enregistrer les astreintes des personnels
3GE 003	Visualiser les astreintes de personnels	0.5 h	Tout le personnel de l'établissement	Etre en mesure de visualiser les astreintes des personnels
3GE 004	Maîtriser les nouvelles fonctionnalités dans les logiciels de gestion et de suivi de patients (1er niveau)	7.0 h	Référents informatisation	Etre capable d'utiliser les nouvelles fonctionnalités du logiciel
3GE 005	Maîtriser les nouvelles fonctionnalités dans les logiciels de gestion et de suivi de patients (2ème niveau)	7.0 h	Référents informatisation	Etre capable d'utiliser les nouvelles fonctionnalités du logiciel
3GE 006	Maîtriser les nouvelles fonctionnalités dans les logiciels de gestion et de suivi de patients (3ème niveau)	7.0 h	Référents informatisation	Etre capable d'utiliser les nouvelles fonctionnalités du logiciel
3GE 007	Connaître le déroulement, les enjeux et les contraintes d'un déploiement d'un logiciel d'information médicale	2.0 h	Référents informatisation	Etre capable d'identifier les phases, les enjeux et les contraintes d'un déploiement informatique
3GE 008	Savoir organiser et planifier des sessions de formation à l'apprentissage d'un logiciel de gestion et de suivi de patient	3.0 h	Référents informatisation	Etre capable de réaliser des formations d'utilisateurs
3GE 009	Savoir appliquer la méthodologie de paramétrage d'un logiciel de gestion et de suivi de patient	3.0 h	Référent phase 1	Etre capable de coordonner le paramétrage d'un logiciel de gestion et de suivi de patients
3GE 010	Savoir appliquer la méthodologie de paramétrage d'un logiciel d'aide à la prescription	3.0 h	Référent DPI	Etre capable de coordonner le paramétrage d'un logiciel d'information médicale
3GE 011	Savoir organiser et accompagner le déploiement en production d'un logiciel de gestion et de suivi des patients	2.0 h	Référent phase 1	Etre capable de coordonner le déploiement d'un logiciel de gestion et de suivi de patients
3GE 012	Savoir organiser et accompagner le déploiement en production d'un logiciel d'aide à la prescription	3.0 h	Référent DPI	Etre capable de coordonner le déploiement d'un logiciel d'information médicale

3GE 013	Recueillir les informations pour le programme Hôpital Numérique dans les logiciels d'information médicale	1.0 h	Direction, référents informatisation	Etre en mesure de recueillir les informations nécessaires aux indicateurs du programme Hôpital Numérique
3MES 001	Utiliser une messagerie externe dans un logiciel de gestion et de suivi des patients	1.0 h	Praticiens, secrétaires médicales	Etre capable d'envoyer et de recevoir des messages dans un logiciel d'information médicale
3MES 002	Configurer et vérifier l'envoi des notifications par sms aux patients	2.0 h	Administrateurs Référents informatisation	Etre capable de superviser l'envoi des notifications
3MES 003	Utiliser un portail patient lors de la création d'un séjour dans des logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Référents informatisation, praticiens, secrétaires médicales.	Etre capable de créer un compte utilisateur sur le portail patient, d'envoyer des informations au patient via ce portail
3MES 004	Gérer le suivi des dossiers dans un portail patients informatisé.	1.0 h	Référents informatisation, responsables administratifs.	Etre capable de créer un compte utilisateur sur le portail patient, d'envoyer au patient et de recevoir des informations via ce portail, et d'en superviser le fonctionnement.
3PAR 001	Maîtriser le paramétrage des logiciels de gestion de flux secteur SSR	7.0 h	Référents informatisation Cadre coordonnateur SSR	Etre capable de paramétrer un logiciel de gestion de flux SSR
3PAR 002	Maîtriser le paramétrage et l'utilisation des logiciels de gestion de flux secteur SSR	7.0 h	Référents informatisation Cadre coordonnateur SSR	Etre capable de paramétrer et utiliser un logiciel de gestion de flux SSR
3PAR 003	Maîtriser le paramétrage des logiciels de gestion de flux sur plateaux techniques de psychiatrie	7.0 h	Référents informatisation Cadre coordonnateur Psychiatrie	Etre capable de paramétrer un logiciel de gestion de flux sur plateaux techniques de psychiatrie
3PAR 004	Maîtriser le paramétrage et l'utilisation des logiciels de gestion de flux sur plateaux techniques de psychiatrie	7.0 h	Référents informatisation Cadre coordonnateur Psychiatrie	Etre capable de paramétrer un logiciel de gestion de flux sur plateaux techniques de psychiatrie
3QUA 001	Gérer les événements indésirables par des logiciels de gestion et de suivi de patients	1.0 h	Tout le personnel de l'établissement	Etre en mesure de signaler un événement indésirable et d'en assurer le suivi.
3QUA 002	Gérer les documents de procédure qualité	1.0 h	Responsable assurance qualité	Etre capable de paramétrer des documents qualité dans un logiciel d'information médicale